Памятка аспирантам первого курса

1. Организационные вопросы:

Порядок оформления карты обучающегося («Карта москвича»)

1. Университет передает на проверку данные об обучающихся в Реестр студентов, аспирантов, ординаторов ГУП «Московский социальный регистр». Срок проверки переданных данных составляет до 10 рабочих дней.

2. После внесения данных в Реестр обучающимся необходимо самостоятельно проверить на Портале mos.ru в сервисе «Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров» есть ли ваши данные в Реестре.
3. Аспирантам необходимо пройти регистрацию на Портале mos.ru и подать заявку на оформление карты через личный кабинет.

- Срок рассмотрения заявления составляет до 30 календарных дней.
- Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по ссылке,

получение карты осуществляется в Центре госуслуг «Мои документы», выбранном при оформлении заявки.

Получение справки по форме Приложения № 5 (для военнообязанных аспирантов)

Для получения справки по Приложения № 5 необходимо представить в Департамент аспирантуры и докторантуры копию приписного свидетельства или военного билета.

В соответствии со ст. 24 п.2 Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - аспиранты очной формы обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу на время обучения.

- При оформлении академического отпуска (не более одного раза за период обучения на одном уровне образования) отсрочка от службы в армии сохраняется.
- При отчислении из Университета с последующим восстановлением право на отсрочку от службы в армии *не сохраняется.*
- При переходе в той же образовательной организации с одной ОП на другую того же уровня образования отсрочка от службы в армии сохраняется.
- При переводе в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию ОП того же уровня образования отсрочка от службы в армии сохраняется.

Регистрация в ЭБС - IPR BOOK: Инструкция - https://www.iile.ru/company/tebs-ipr-books/

2.Научная работа и учебный процесс

Научная работа

Задача	Контрольные сроки

Внести в таблицу сферу научных интересов или проект темы диссертации, а также предпочтения по кандидатуре научного руководителя	До 15 октября 2026 года
Принять участие в онлайн-собраниях с руководством институтов и кафедр по распределению аспирантов	19 –27 октября 2026 года
Согласовать научного руководителя и тему диссертации	До 15 ноября 2026 года
Разработать и представить для утверждения индивидуальный план аспиранта	До 1 декабря 2026 года

Учебный процесс

- Занятия проходят онлайн на платформе Мираполис (как правило, 2 дня в неделю, будни, с 18.50).
- Начало занятий — 16 ноября 2026 года.
- Дисциплины 1 семестра – «История и философия науки», «Иностранный язык»
- Расписание и ссылки на занятия размещаются на сайте 2 ноября 2026 года.

3.Коммуникация

Взаимодействие с департаментом аспирантуры и докторантуры
Адрес: Космодамианская набережная, д. 26/55, стр. 7, кабинеты 21, 22.
Личный прием аспирантов:
понедельник–четверг, 10:00–13:00 и 13:30–16:00.
Консультации курирующего проректора: вторник и четверг, 10:00–13:00.
Сайт аспирантуры: www.iile.ru/landings/aspirantura
Справки, выписки и другие документы необходимо заказывать заранее по адресу: impe_1993@mail.ru. В выходные дни и нерабочее время после 19:00 рабочая коммуникация в общем чате не осуществляется.

Ссылка на группу в МАКС