



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ПРИКАЗ

24 августа 2020 г.

№ 60-Н

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в новой редакции

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», во исполнение приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636» (в действующей редакции),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в новой редакции (Приложение).

2. Ранее принятые локальные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова о порядке проведения государственной итоговой аттестации считать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе, директоров филиалов и зав.отделом подготовки итоговой аттестации студентов
4. Головиной Е.П. разместить приказ на сайте института.

Ректор

В.В. Гриб

Проект приказа вносит:
Проректор по учебной работе
Е.А. Осавелюк
«ЗЧК» август 2020г.

ОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	Н.В. Автионова
Представитель Студсовета	Е.Е. Сляктина
Представитель Совета родителей	Е.Н. Медникова

Рассылка: Н.В. Автионова, Е.А. Осавелюк, Т.А., нач.учебного
отдела, деканы факультетов, отдел итоговой аттестации, К.Ф.
Герейханова, Е.П. Головина, директора филиалов.

Каталог:1.2.1 Положения, порядок, инструкции по основной
деятельности

Ключевые слова: Порядок, государственная итоговая аттестация,
выпускники, бакалавриат, специалитет, магистратура, ДОТ,
дистанционные технологии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова



Н.В. Автионова

«24» 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 8

от «24» 08 2020 г.

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении ГИА по специальностям и направлениям подготовки.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком

Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

1.5. Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К таковым не относятся технические средства, обеспечивающие проведение государственной итоговой аттестации применением дистанционных образовательных технологий, используемые непосредственно для передачи звука и изображения обучающегося в момент прохождения государственной итоговой аттестации (включая период подготовки к ответу)

1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством

науки и высшего образования Российской Федерации (диплом бакалавра/диплом специалиста/диплом магистра).

1.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении установленного Институтами образцов как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся

2.1 ГИА для обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры ИМПЭ им. А.С. Грибоедова проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА утверждаются Ученым советом и локальными актами Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Время на подготовку 40 минут.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются основной

профессиональной образовательной программой высшего образования по соответствующему направлению подготовки или специальности, утвержденной Институтом на текущий период в соответствии со стандартом.

2.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются основными профессиональными образовательными программами высшего образования, реализуемых в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в соответствии со стандартами. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается соответствующей образовательной программой.

3. Состав государственной экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – комиссии), которые состоят из председателя и не менее 4 членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки.

3.3. Составы комиссий утверждаются локальными актами Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации и утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института(иных организаций) и (или) к научным работникам Института(иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников Института (филиала). Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 1-3).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.11. Протоколы заседаний комиссий ГЭК подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.2. Распоряжением деканата (приказом филиала) утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

(далее - перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГЭК.

По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной им, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу, распоряжением факультета (приказом филиала) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, локальным актом Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов (при наличии) выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на факультет Института (филиал) письменный отзыв о

работе выпускника в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на факультет Института (филиал) письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В иных случаях, рецензент один.

4.7. Деканат факультета (филиал) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются деканатом факультета (филиалом) через зав.библиотекой в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём неправомерных заимствований устанавливается внутренними нормативными документами факультета.

4.10. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных,

технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.11. Результаты каждого аттестационного испытания формируются на основе оценки сформированности всех требуемых компетенций (Приложение 8) и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета (филиал) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.13. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Института с выдачей справки об

обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.16. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт (филиал) на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по письменному заявлению обучающегося решением факультета (филиала) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимся и, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.7. Обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Порядок проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий¹

6.1. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (ДОТ) при проведении государственных

¹ В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2020 № МН-19/15)

аттестационных испытаний. При этом институт обеспечивает контроль соблюдения требований проведения государственной итоговой аттестации и идентификацию личности обучающихся².

6.2. Организационно-техническое обеспечение проведения ГИА с применением ДОТ.

6.2.1. Виды ВКР и Перечень дисциплин, по которым проводится государственный экзамен с применением ДОТ представлен в Приложении 9.

6.2.2. Порядок идентификации личности обучающегося происходит путем сверки лица обучающегося и фотографии на предъявленном им документе, удостоверяющем личность³. При отсутствии визуализации или при неудовлетворительной визуализации изображений обучающийся не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

ГИА начинается с предъявления паспорта обучающимся.

После проведения идентификации личности обучающегося, ему направляется билет (при прохождении ГИА в форме госэкзамена). Время на подготовку, как и в случае очного прохождения ГИА в форме госэкзамена - 40 минут.

В помещении, где находится обучающийся во время прохождения ГИА, не должно быть посторонних людей и звуков.

Вся процедура прохождения обучающимися ГИА записывается на видео (со звуком) и хранится до момента завершения процедуры ГИА⁴.

При прохождении ГИА в форме защиты ВКР используются средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося.

² Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования"

³ В соответствии с п.3.2.2 Методических рекомендаций по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2020 № МН-19/15).

⁴ В соответствии с п.3.1 Методических рекомендаций по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2020 № МН-19/15).

Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) комиссии не более, чем за 10 обучающимися.

6.2.3. Порядок действий обучающегося и членов ГЭК при возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением ДОТ:

на случай технического сбоя обучающийся должен быть обеспечен альтернативным техническим средством (второй компьютер\ноутбук);

в случае прерывания связи более, чем на 5 минут, обучающемуся меняется билет (больше одной замены билета не допускается);

невыход студента на ГИА (в т.ч. по техническим причинам) или срыв ГИА (в т.ч. по техническим причинам) приравнивается к неявке на ГИА, вследствие чего обучающийся отчисляется и может быть восстановлен для сдачи ГИА через десять месяцев.

6.2.4. Порядок, сроки и способы информирования обучающегося о дате проведения и способе ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний:

обучающийся информируется о дате проведения ГИА с применением ДОТ путем размещения расписания на официальном сайте института за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации;

ознакомление обучающегося с результатами государственных аттестационных испытаний происходит в день проведения государственных аттестационных испытаний через повторное подключение к конференц-связи в течение получаса после прохождения ГИА последним обучающимся из аттестуемой группы (после совещания членов ГЭК); указанное время студенты находятся в виртуальном «зале ожидания» и ждут подключения для оглашения результатов ГИА.

6.2.5. Перечень программного обеспечения, используемого при проведении ГИА с применением ДОТ:

при проведении ГИА с применением ДОТ используется лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение: Webiar.ru, Skype, Zoom, True Conf, Мираполис;

указанное программное обеспечение соответствует требованиям законодательства РФ в области защиты персональных данных граждан, в частности, обработка персональных данных обучающихся происходит с использованием программного обеспечения, технические средства которого не размещены за пределами РФ;

используемое программное обеспечение для проведения видеоконференций обеспечивает в т.ч. поддержку мобильных платформ Android и iOS и не требует установки на персональные компьютеры обучающихся;

используемое программное обеспечение обеспечивает проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе устного ответа обучающегося;

Требования к оборудованию, используемому при проведении ГИА с применением ДОТ в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова:

Рекомендуемые параметры: Двухъядерный процессор с частотой не ниже 2ГГц.

Объем оперативной памяти - 4ГБ и больше.

Наличие звуковыводящего устройства (колонки,наушники).

Наличие веб камеры (для обратной связи).

Интернет соединение не ниже - 3,0 Мб/с.

6.2.6. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением ГИА за два дня проводится организуемое деканатом совместно с ЦИТР и учебным отделом тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с обучающимися.

К началу ГИА обучающийся обязуется обеспечить техническую возможность ее прохождения (оплаченный интернет, наличие компьютера, видеокамеры, колонок, микрофона, скачанной программы и т.д.) в соответствии с техническими требованиями к прохождению государственной итоговой аттестации в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Обучающийся, не имеющий возможности обеспечить техническую сторону прохождения ГИА, за два дня до начала ГИА пишет заявление на имя ректора с просьбой разрешить пройти ГИА очно.

6.2.7. С целью организации представления обучающимся завершённых выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий, Институт информирует обучающихся о способах направления таких работ посредством официального сайта института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет) путем размещения настоящего приказа на официальном сайте института.

Завершённые выпускные квалификационные работы направляются обучающимся посредством электронной почты куратору деканата. Институт направляет обучающимся подтверждения факта получения завершённой выпускной квалификационной работы, сообщая о прохождении проверки на плагиат.

Обучающийся размещает ВКР в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды института.

Институт организует подготовку отзыва о работе обучающегося и рецензирование выпускных квалификационных работ по программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

Институт обеспечивает направление обучающимся отзыва и рецензии по электронной почте или путем размещения в личном кабинете обучающегося, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия направляются Институтом членам и секретарю комиссии посредством электронной почты не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий аналогично проведению государственных экзаменов в устной форме.

6.3. Организация работы комиссии при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

6.3.1. Заседания комиссии как основной формы деятельности комиссии проводятся с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

При проведении заседания комиссии использует программное обеспечение, которое позволяет обеспечить видео и аудио фиксацию заседания и проведение голосования.

6.3.2. По результатам заседания комиссии секретарь комиссии готовит проект протокола, соответствующий установленным требованиям и направляет проект протокола заседания всем членам комиссии, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты.

При получении подтверждения согласия членов комиссии с проектом протокола председатель и секретарь комиссии подписывают протокол заседания на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный документ посредством сканирования либо фотографирования.

Секретарь комиссии обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и их последующую передачу в архив организации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия создается по каждой образовательной программе бакалавриата, специалитета и магистратуры.

7.2. В состав апелляционной комиссии входят ее председатель и не менее 3 членов из числа профессорско-преподавательского состава Института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, уполномоченное ректором, а в филиалах – первый проректор.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.5. Срок полномочий апелляционной комиссии - один календарный год.

7.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

7.7. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.8. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии.

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в комиссию, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

7.10. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в нее.

7.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложения 4- 5).

7.12. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

7.13. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и сдаются в архив Института.

7.14. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее - апелляция) (приложения 6-7).

7.15. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.16. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.17. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по

проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.18. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.20. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.21. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.23. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

7.24. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Виды ВКР и Перечень дисциплин, по которым проводится государственный экзамен с применением ДОТ

Перечень дисциплин, по которым проводится государственный экзамен с применением ДОТ

Образовательная программа	Дисциплины	Наименование государственного экзамена
40.03.01 Юриспруденция, общий профиль	Теория государства и права, Уголовное право, Гражданское право.	государственный итоговый междисциплинарный экзамен
40.04.01 Юриспруденция "Правовое регулирование предпринимательства и и внешней торговли"	Актуальные проблемы предпринимательского права	государственный экзамен «Актуальные проблемы предпринимательского права»
40.04.01 Юриспруденция "Уголовно-правовая защита экономики и предпринимательства в России"	Актуальные проблемы уголовного права	государственный экзамен «Актуальные проблемы уголовного права»

Виды ВКР с применением ДОТ

Образовательная программа	Вид ВКР
40.04.01 Юриспруденция «Правовое регулирование предпринимательства и внешней торговли»	магистерская диссертация
40.04.01 Юриспруденция "Уголовно-правовая защита экономики и предпринимательства в России"	магистерская диссертация
38.03.01 Экономика «Экономика организаций»	выпускная квалификационная работа
38.03.02 Менеджмент «Финансовый менеджмент»	выпускная квалификационная работа
38.04.01 Экономика «Экономика фирм малого и среднего бизнеса»	выпускная квалификационная работа
38.04.02 Менеджмент «Менеджмент современной организации»	выпускная квалификационная работа
42.03.02 Журналистика «Конвергентная журналистика»	выпускная квалификационная работа
42.04.02 Журналистика «Цифровая журналистика»	выпускная квалификационная работа
45.03.02 Лингвистика «Теория и практика перевода»	выпускная квалификационная работа
45.05.01 Перевод и переводоведение «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений»	выпускная квалификационная работа

Образец (для специалитета, бакалавриата, магистратуры)

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»
г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

о сдаче государственного экзамена и присвоении квалификации

Государственный экзамен: _____
(наименование дисциплины (модуля) или специальности (специализации))

_____ (код, направление подготовки/специальность)

_____ (форма обучения)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение председателя и членов ГЭК _____

Решили:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)

полностью выполнил учебный план (индивидуальный учебный план) и успешно прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию БАКАЛАВР

3. Выдать документ об образовании и о квалификации _____
(указывать: диплом бакалавра (бакалавра с отличием))

4. Отметить, что _____

5. Особое мнение председателя и членов ГЭК

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф И О)

Секретарь ГЭК

(подпись)

Образец (для бакалавриата)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»
г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и присвоению квалификации

студента _____
(фамилия, имя, отчество)_____
(код, направление подготовки)_____
(форма обучения)на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
_____Члены ГЭК _____

Руководитель ВКР _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ факультета от _____ 20 ____ г.

о сданных студентом _____
(ФИО)

экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе.

2. Текст ВКР на _____ листах.

3. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах.

4. Отзыв руководителя на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Р Е Ш И Л И:

1. Признать, что студент _____
(ФИО)

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать документ об образовании и о квалификации _____
(указывать: диплом бакалавра (бакалавра с отличием),

4. Отметить, что _____

Особые мнения председателя и членов комиссии

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Образец (для специалитета, магистратуры)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»
г. Москва

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и присвоению квалификации
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

(код, специальность/направление подготовки)

(форма обучения)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Руководитель ВКР _____

Консультант (при наличии) _____

Рецензент ВКР _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка деканата _____ факультета от _____ 20__ г.
о сданных студентом _____

(ФИО)

экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе.

2. Текст ВКР на _____ листах.

3. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах.

4. Отзыв руководителя на ВКР.

5. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Результаты государственного(ых) экзамена(ов):

(наименование государственного экзамена)	(оценка)
(наименование государственного экзамена)	(оценка)

Р Е Ш И Л И:

1. Признать, что студент _____
(ФИО)

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать документ об образовании и о квалификации _____
(указывать: диплом специалиста (специалиста с отличием) или диплом магистра (магистра с отличием)

4. Отметить, что _____

Особые мнения председателя членов комиссии _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Образец

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»
г. Москва

«__» _____ 20__ г.

по апелляции _____
(ФИО студента)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Слушали:

апелляционное заявление студента _____
(ФИО)

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

К заявлению прилагается заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии).

Решили: (нужное подчеркнуть)

а) Апелляцию отклонить. Изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

б) Апелляцию удовлетворить. Изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат аннулировать. Студенту _____
(Ф.И.О.)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):
студент (Ф.И.О.) (подпись)

Дата «__» _____ 201__ г.

Образец

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова»
г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

по апелляции _____
(ФИО студента)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Слушали:

апелляционное заявление студента _____
(ФИО)

о несогласии с результатами государственного экзамена.

К заявлению прилагается заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии).

Решили: (нужное подчеркнуть)

а) Апелляцию отклонить. Результат государственного экзамена сохранить.

б) Апелляцию удовлетворить. Аннулировать ранее выставленный результат государственного экзамена. Выставить новый результат государственного экзамена.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) ФИО

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):
студент (Ф.И.О.) (подпись)

Дата «__» _____ 201__ г.

*Образец апелляционного заявления
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от студента _____

форма обучения _____

факультета _____

Ф.И.О. _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания _____

(государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки/специальности _____

проводимого «__» _____ 201__ г.

Прошу пересмотреть мою оценку. Основанием для апелляции считаю:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Дата: «__» _____ 201__ г. Подпись

*Образец апелляционного заявления
о несогласии с результатом государственного экзамена*

Председателю апелляционной комиссии
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от студента _____
факультета _____ форма обучения _____

Ф.И.О.

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена _____
(наименование государственного экзамена)
по направлению подготовки/специальности _____
проводимого «__» _____ 201__ г.

Прошу пересмотреть мою оценку. Основанием для апелляции считаю:

Дата: «__» _____ 201__ г. Подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ ГЭК

Специальность \ направление подготовки _____
 направленность \ профиль \ специализация _____
 дата _____
 Государственный экзамен \ защита ВКР

ФИО	ОК-1 (УК-1)	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК- ¹	Итоговая оценка Достижений результатов обучения
Оценка сформированности компетенций														

Член ГЭК _____ \ _____

Секретарь ГЭК _____ \ _____

¹ Компетенции из ОП ВО согласно ФГОС ВО