



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб

2024 г.



**Положение
о порядке прохождения обязательного психиатрического
освидетельствования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования лицами, поступающими на работу, и работниками ИМПЭ им. А.С. Грибоедова разработано в целях реализации норм: Министерства Здравоохранения Российской Федерации приказ от 20.05.2022 г. № 342Н, частью 4 статьи 65 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724), частью восьмой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139), подпунктом 5.2.72 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2021, № 43, ст. 7258).

1.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

1.3. Целью освидетельствования является не просто определить наличие психического расстройства у работника, а установить связь между его характером и возможностью выполнять порученную работу.

1.4. Положение обязательно для исполнения работодателем, а также работниками, поступающими на работу и заключившими трудовой договор с работодателем.

1.5. Перечень профессий и должностей, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию, составляется и утверждается директором Учреждения в утвержденном законодательством порядке (Приложение № 1).

1.6. Поименный список лиц работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию, составляется и утверждается директором Учреждения в утвержденном законодательством порядке.

1.7. Психиатрическое освидетельствование и медицинский осмотр – самостоятельные и независящие друг от друга виды медицинского освидетельствования работников.

2. Порядок проведения освидетельствования

2.1. Психиатрическое освидетельствование оказывается при добровольном обращении лица и при наличии его информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, за исключением случаев, не относящихся к трудовому законодательству.

2.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

2.3. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон) для проведения психиатрического

освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

2.4. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) на прохождение психиатрического освидетельствования по форме, утвержденной (Приложением №3) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

2.5. Выдают направление на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работнику на руки под роспись и регистрирует его в журнале учёта выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование работников Учреждения (приложение №4).

2.6. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем. Одновременно работником предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

2.7. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

2.8. Направление подписывает работодатель (уполномоченный представитель работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.9. Направление выдают работнику под подпись.

2.10. Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его

уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).

2.11. Работодатель (его уполномоченный представитель) организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

2.12. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

2.13. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

2.14. Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе, в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

2.15. Освидетельствование включает:

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- психопатологическое обследование.

2.16. При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

2.17. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

2.18. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

2.19. В заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу;
- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

2.20. Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

2.21. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

2.22. При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и работодателю (при наличии согласия работника) по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.

3. Допуск к работе по результатам освидетельствования и порядок оплаты освидетельствования

3.1. При отказе работника в прохождении предварительного психиатрического освидетельствования – Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) работника без сохранения заработной платы (ст. 76 ТК РФ).

3.2. В соответствии с приказом № 342Н от 20.05.2022г. медицинское учреждение не может выдать заключение, если осмотр врачом-психиатром не произведён по причине того, что работником не предоставлено решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование. Таким образом, работодатель вправе отказать в приёме на работу работнику, не прошедшему медосмотр (ст. 214 ТК РФ).

3.3. Студенты, которые проходят производственную практику в Учреждении, на общих основаниях направляются на обязательное психиатрическое освидетельствование.

3.4. При приеме на работу, в первую очередь, кандидат перед трудоустройством на работу должен пройти обязательное психиатрическое освидетельствование. Полученное решение врачебной комиссии он предоставляет в медицинскую организацию, которая будет проводить

предварительный медицинский осмотр (Приказ Министерства здравоохранения № 342н от 20.05.2022 г.).

Кроме случаев, предусмотренных:

- Если у работника имеется освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

- Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

3.5. Оплата прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками Учреждения производится за счет средств работодателя (ч. 9 ст. 220 ТК РФ).

3.6. В соответствии с ч. 3 ст.5.27.1 КоАП РФ допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний — влечёт наложение административного штрафа.

Приложение № 1
к Положению о порядке прохождения обязательного
психиатрического освидетельствования работниками
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова



В.В. Гриб

2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, профессий в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова,
предусматривающих обязательное психиатрическое освидетельствование**

Наименование должности / профессии	Наименование производственного фактора, вида работ
Доцент	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Старший преподаватель	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Профессор	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Заведующий кафедрой	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Преподаватель	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Ассистент	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение № 2
к Положению о порядке прохождения обязательного
психиатрического освидетельствования работниками
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова



В.В. Гриб

2024 г.

**ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОТОРЫХ
ПРОВОДИТСЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ В
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

1. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение № 3
к Положению о порядке прохождения обязательного
психиатрического освидетельствования работниками
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Код ОГРН

1	0	2	7	7	3	9	9	1	3	6	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОКВЭД: 85.22

Направление

на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования

Наименование организации:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Направляет в:

Наименование медицинского учреждения

ОГРН:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Для прохождения психиатрического **освидетельствования** по приказу № 342н от 20.05.2022г

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Пол

СНИЛС

Наименование

структурного подразделения

Наименование должности (профессии) работника: _____

Вид, виды деятельности работника, попадающие под Приказ № 342н от 20.05.2022г.:

Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ответственное лицо работодателя: _____

(дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке прохождения обязательного
психиатрического освидетельствования работниками
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Журнал учета выдачи направлений

на психиатрическое освидетельствование работников

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Начат: « ____ » _____ г.

Окончен « ____ » _____ г.

