



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб

« 30 » сентября 20 22 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 1

« 30 » сентября 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗРАБОТКЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительное профессиональное образование в образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее – Университет) осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым в Университете.

1.3. Положение о ДПП устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления ДПП.

1.4. Настоящее Положение предназначено для соблюдения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, разделов, входящих в учебные планы ДПП.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками структурных подразделений, осуществляющих разработку ДПП в Университете.

1.6. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Разъяснения Минобрнауки России об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования № АК -1261/06 от 07.05.2014 г.
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1023/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих»;

1.7. Основой для разработки ДПП являются требования, предъявляемые в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, а также запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

1.8. ДПП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей.

1.9. ДПП ежегодно пересматривается при необходимости в случае изменения законодательства обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей.

1.10. В Университете реализуется следующий вид ДПП:

– программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг;

– программы, разработанные с учетом специфики заказчика.

1.11. Задачи дополнительной профессиональной программы:

– определение основного содержания программы;

– обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

– установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, соответствующей объему теоретических и практических занятий;

– определение системы контроля качества подготовки слушателей, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

– определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.12. ДПП едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Структурными элементами ДПП являются:

– титульный лист;

– основная часть;

– приложения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДПП

2.1. В Университете разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы. К ДПП относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3. Тематика ДПП должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

2.4. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Цель профессиональных программ определяется в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации ДПП.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

ДПП могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Содержание реализуемой ДПП должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

Содержание ДПП должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Выполнения аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые образовательной программой.

2.5. Сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются содержанием программы и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

При этом минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Единицей измерения трудоёмкости ДПП является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведённые на итоговую аттестацию

2.6. Программы повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.

Программы повышения квалификации завершаются итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующих в результате освоения программы.

Программы профессиональной переподготовки предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТУ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ДПП

3.1. Структура ДПП (*программа повышения квалификации*) включает:

- Общая характеристика программы (общие сведения о программе, цель и задачи обучения по данной программе).
- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения).
- Термины, определения, сокращения.
- Учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации).
- Рабочие программы (содержание программы, структурированное по разделам, темам).
- Календарный учебный график (режим обучения по данной программе).
- Условия реализации программы (описание квалификации педагогических кадров, материально-технической базы, учебно-методических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программе, описание видов занятий).
- Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы).

3.2. Структура ДПП (*программа профессиональной переподготовки*) включает:

- Общая характеристика программы (общие сведения о программе, цель и задачи обучения по данной программе).
- Планируемые результаты обучения (перечень компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы).
- Термины, определения, сокращения.
- Учебный план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации).
- Рабочие программы (содержание программы, структурированное по разделам, темам).
- Календарный учебный график (режим обучения по данной программе).
- Условия реализации программы (описание квалификации педагогических кадров, материально-технической базы, учебно-методических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программе, описание видов занятий).

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, что должна отражать заявленная цель.

4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, что должна отражать заявленная цель.

4.3. **Цель ДПП** должна соответствовать названию программы и заявленной категории слушателей.

Задачи реализации ДПП должны вести к достижению поставленной цели, задачи направлены на решение проблем, обозначенных разделами программы.

4.4. **Результаты освоения ДПП** определяются степенью совершенствования имеющихся компетенций, то есть способностью слушателей применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Приводится описание области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

4.5. **Целевая аудитория (контингент слушателей)**. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6. **Форма обучения**. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения, заочная.

ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

4.7. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Типы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

4.8. Календарный учебный график. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

4.9. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Структура и содержание рабочих программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) — это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

– перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности).

– наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.).

– формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части).

4.10. Кадровые условия. Кадровые условия обозначают требования к педагогам, реализующим ДПП.

Кадровые условия ДПП включает в себя обеспечение преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

4.11. **Материально-технические условия.** Должен быть указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе, в том числе компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

4.12. **Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП** отражает учебно-методический комплект ДПП: учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные ресурсы и др., включая краткое описание их значимости при реализации ДПП.

Учебно-методическое и информационное обеспечение должно содержать следующие подразделы: рекомендованная литература; интернет ресурсы.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Ответственность за своевременность и качество разработки, обновления ДПП несёт руководитель центра дополнительного профессионального образования.

5.2. Проектирование и составление ДПП осуществляется разработчиком из числа преподавательского состава Университета.

5.3. При необходимости содержание ДПП согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

5.4. ДПП утверждается Ректором Университета.

5.5. Первый экземпляр утверждённой программы и её электронная копия хранится в центре дополнительного профессионального образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) Устава Университета в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

6.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения и сроком действия не ограничивается.