

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Ректор  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

**В.В. Гриб**

«3» сентября 2024 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 1  
от «3» сентября 2024 г.

**Положение о порядке проведения выборов  
на должность заведующего кафедрой в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

1.2 Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее по тексту – Университет).

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой назначается на должность приказом по университету на основе результатов выборов, проводимых на заседании Ученого совета, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, а также стаж научно-педагогической деятельности по профилю кафедры. По результатам выборов заключается трудовой договор на срок от 1 года до 5 лет.

1.4. При создании, а также реорганизации кафедры ректор Университета назначает заведующего кафедрой и заключает трудовой договор на срок до 1 года, а также определяет сроки выборов в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются на официальном сайте Университета не позднее, чем за два месяца до планируемой даты проведения.

1.6. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы объявляются с момента образования вакансии.

## **2. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой**

2.1. Заявления от кандидатов на должность заведующего кафедрой (приложение 1) подаются на позднее указанного в объявлении срока подачи заявления (10 дней до проведения выборов).

2.3. К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- анкета кандидата на должность заведующего кафедрой (приложение 2);
- список научных и учебно-методических работ (приложение 3);
- план развития кафедры на 3 года (приложение 4);

Кандидат вправе приложить иные документы и материалы, характеризующие его профессиональные и научные достижения.

2.4. Отказ в приеме заявления кандидата на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия квалификационным требованиям (приложение 5), при наличии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.5. По истечении срока подачи заявлений поступившие заявления с приложением документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, передаются для рассмотрения на заседании профильной кафедры.

2.6. По каждой кандидатуре кафедра тайным голосованием принимает решение о рекомендации большинством голосов членов кафедры.

Решение кафедры о рекомендации является правомочным, если в заседании участвует не менее двух третей списочного состава кафедры, а за решение проголосовало простое большинство членов кафедры, принявших участие в

голосовании. Декан/проректор по учебной работе принимают участие в голосовании в случае, если они относятся к педагогическому составу данной кафедры.

2.7. Отсутствие положительного заключения по кандидатуре при соответствии кандидата квалификационным требованиям и предоставлении всех необходимых документов не является основанием для снятия кандидатуры с выборов.

2.8. Выписка из протокола заседания кафедры с решением о рекомендации/не рекомендации кандидата к избранию (приложение б), заявление кандидата(кандидатов), а также документы, указанные в 2.3 настоящего Положения, передаются секретарю Ученого совета.

2.9. Кандидат должен быть ознакомлен с рекомендацией кафедры до рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2.10. На заседании Ученого совета курирующий проректор знакомит членов совета с документами кандидата (кандидатов) и зачитывает решение о рекомендации кафедры.

2.11. Каждый кандидат на должность имеет право на выступление на заседании Ученого совета.

2.12. Отсутствие кандидата на заседании не является препятствием для проведения процедуры выборов.

2.13. Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом Ученого совета Университета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

2.14. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, либо вычеркнуты все кандидаты, признается недействительным. Счетная комиссия на своем заседании избирает председателя, подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол. Протоколы заседания счетной комиссии утверждаются Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.15. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме  $2/3$  от списочного состава Ученого совета Университета.

2.16. Если никто из кандидатов не набрал нужного количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

2.17. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета. Если

голоса разделились поровну или в повторном голосовании участвовало менее 2/3 присутствующих, то выборы считаются несостоявшимися.

2.18. В случае признания выборов несостоявшимися, ректор Университета приказом назначает заведующего кафедрой на срок до 1 года до проведения повторных выборов.

2.19. Результаты выборов в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Университета

2.20. Избранный заведующий кафедрой после заключения с ним трудового договора на срок не менее 3 лет и не более 5 лет утверждается в должности приказом ректора.

2.21. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора в случаях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения выборов  
на должность заведующего кафедрой в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Ректору образовательного частного учреждения  
высшего образования «Московский университет  
имени А.С. Грибоедова»

---

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

---

ученая степень, ученое звание

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

---

(наименование кафедры)

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Необходимые документы прилагаются.

С Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой в  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова ознакомлен(а)

---

личная подпись, дата подачи заявления.

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность заведующего кафедрой**  
**«Название кафедры» ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Сведения об образовании: год окончания вуза, его наименование, специальность, квалификация	
4.	Основное место работы на момент заполнения анкеты	
5.	Ученая степень, год присуждения	
6.	Ученое звание, год присвоения	
7.	Почетные звания и награды	
8.	Стаж научно-педагогической работы	
9.	Стаж педагогической работы	
10.	Стаж работы в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова	
11.	Сведения о числе опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет:	
	- научных монографий	
	- научных статей в изданиях, входящих в международные реферативные базы (Scopus, Web of Science и др.)	
	- научных статей в журналах в ведущих рецензируемых изданиях из Перечня ВАК Минобрнауки России	
	научных статей, индексируемых в РИНЦ (кроме указанных в 2 предыдущих пунктах)	
	- учебников / учебных пособий	
12.	Индекс Хирша РИНЦ/ Scopus/ Web of Science	
13.	Число подготовленных докторов и кандидатов наук	
14.	Число аспирантов и соискателей в настоящее время	
15.	Членство в диссертационных советах, экспертных совета ВАК в настоящее время	
16.	Участие в грантовой деятельности	
17.	Сведения о повышении квалификации за последние 3 года	
18.	Дополнительные сведения	

\_\_\_\_\_ Имя, отчество (при наличии), Фамилия

личная подпись

**СПИСОК  
научных и учебно-методических работ <sup>1</sup>**

(Ф.И.О.)

*Таблица 1*

**СПИСОК  
научных публикаций в журналах,  
включенных в международную реферативную базу данных в Web of Science<sup>2</sup>  
(за период 20\_-20\_\_ гг.)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма Работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы

*Таблица 2*

**СПИСОК  
научных публикаций в журналах,  
включенных в международную реферативную базу данных Scopus  
(за период 20\_-20\_\_ гг.)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы

*Таблица 3*

**СПИСОК  
научных публикаций в журналах, рекомендованных ВАК  
(за период 20\_-20\_\_ гг.)  
)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

*Таблица 4*

**СПИСОК  
научных публикаций в РИНЦ  
(за период 20\_-20\_\_ гг.)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Таблицы 2- 9 заполняются за последние 5 лет. Каждая публикация указывается только в одной из таблиц. В случае отсутствия публикаций, необходимо указать это в соответствующей таблице.

<sup>2</sup> При необходимости перечень международных реферативных баз может быть дополнен

Таблица 5

**СПИСОК  
монографий  
(за период 20\_-20\_\_ гг.)**

<b>№</b>	<b>Наименование работы, ее вид</b>	<b>Форма Работы</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Объем в п. л.</b>	<b>Соавторы</b>
1	2	3	4	5	6

Таблица 6

**СПИСОК  
учебников и учебных пособий  
(за период 20\_-20\_\_ гг.)**

<b>№</b>	<b>Наименование работы, ее вид</b>	<b>Форма Работы</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Объем в п. л.</b>	<b>Соавторы</b>
1	2	3	4	5	6
<b>Учебники</b>					
<b>Учебные пособия</b>					

Таблица 7

**СПИСОК  
иных научных и учебно-методических работ  
(за период 20\_-20\_\_ гг.)**

<b>№</b>	<b>Наименование работы, ее вид</b>	<b>Форма Работы</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Объем в п. л.</b>	<b>Соавторы</b>
1	2	3	4	5	6
<b>Иные научные работы за 5 лет</b>					
<b>Иные учебно-методические работы за последние 5 лет</b>					

Автор подпись расшифровка

Список верен.

Ученый секретарь подпись расшифровка

**Примерная структура 3-х летнего плана развития кафедры  
«Название кафедры» ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

1. Основные цели и задачи развития факультета.
2. Направления развития образовательной деятельности.
3. Направления совершенствования учебной и учебно-методической работы.
4. Направления развития научно-исследовательской деятельности факультета и развитие научно-исследовательской работы студентов.
5. Подготовка кадров высшей квалификации (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).
6. Развитие сотрудничества с другими вузами, в том числе зарубежными.
7. Участие кафедры в разработке и реализации программ ДПО.

Примечание: в документ могут быть включены и другие направления развития кафедры.

## **Квалификационные требования**

к кандидату на должность заведующего кафедрой (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н)

1. Высшее профессиональное образование;
2. Наличие ученой степени и ученого звания;
3. Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

**Заведующий кафедрой должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы , трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

от « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

заседания кафедры « \_\_\_\_\_ »

наименование кафедры

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов кафедры: (перечислить с указанием ученых степеней и званий).

**Повестка дня:**

1. Обсуждение кандидатуры по выборам на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ о кандидатуре \_\_\_\_\_

по вопросу рекомендации Ученому совету к избранию на должность заведующего кафедрой

« \_\_\_\_\_ » .

наименование кафедры

ВЫСТУПИЛИ: (перечисляются ФИО выступивших с кратким отражением сути выступления каждого и выводом по кандидатуре).

**РЕШИЛИ:**

1.1. На основании результатов тайного голосования профессорско-преподавательского состава кафедры (за - \_\_, против - \_\_, недействительных бюллетеней - \_\_) рекомендовать/не рекомендовать Ученому совету к избранию на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание кандидата

Председатель      подпись Ф.И.О.

Секретарь                      подпись Ф.И.О.