

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Ректор  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб  
«3» сентября 2024 г.

Протокол № 1  
от «3» сентября 2024 г.



**Положение о порядке проведения выборов  
на должность декана факультета**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о выборах декана факультета (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Университет международного права и экономики имени А.С. Грибоедова».

1.2 Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность декана факультета в образовательном частном учреждении высшего образования «Университет международного права и экономики имени А.С. Грибоедова» (далее по тексту – Университет).

1.3. Должность декана факультета является выборной. Декан факультета назначается ректором Университета на основе результатов выборов, проводимых на заседании Ученого совета, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. По результатам выборов заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

1.4. В целях непрерывности образовательного процесса по усмотрению ректора Университета с кандидатом на должность декана факультета может

быть заключен трудовой договор на срок до 1 год до проведения процедуры выборов.

1.5. Выборы на должность декана факультета объявляются ректором на официальном сайте Университета не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора с действующим деканом факультета (при наличии срочных договоров).

1.6. При наличии вакантной должности декана факультета выборы объявляются с момента образования вакансии.

## **1. Порядок выдвижения кандидатов и проведения выборов на должность декана факультета**

2.1. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета производится путём самовыдвижения кандидатов.

2.2. Заявления от кандидатов на должность декана факультета (приложение 1) подаются на позднее указанного в объявлении срока подачи заявления.

2.3. К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- анкета кандидата на должность декана (приложение 2);

- список научных и учебно-методических работ (приложение 3);

- план развития факультета на 3 года (приложение 4);

Кандидат вправе приложить иные документы и материалы, характеризующие его профессиональные и научные достижения.

2.4. Отказ в приеме заявления кандидата на должность декана факультета может иметь место в случае несоответствия квалификационным требованиям (приложение 5), при наличии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.5. По истечении срока подачи заявлений, поступившие заявления с приложением документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, передаются на соответствующий факультет для рассмотрения на совместном заседании кафедр факультета.

2.6. Совместное заседание кафедр факультета по выдаче рекомендации Ученому совету по каждому из кандидатов на должность декана факультета

проводит проректор по учебной работе. Каждый кандидат имеет право присутствовать и выступать на данном заседании.

2.7. По каждой кандидатуре тайным голосованием принимается решение о рекомендации большинством голосов членов кафедр факультета. Решение совместного заседания кафедр факультета о рекомендации является правомочным, если в заседании участвует не менее двух третей общего списочного состава всех кафедр факультета, а за решение проголосовало простое большинство принявших участие в голосовании.

Действующий декан факультета учитывается при подсчете кворума и имеет право принимать участие в голосовании по своей кандидатуре, но не может входить в состав счетной комиссии. Проректор по учебной работе учитывается в кворуме и принимает участие в голосовании, в случае если является педагогическим работником одной из кафедр факультета.

2.8. Отсутствие рекомендации кафедры при соответствии кандидата квалификационным требованиям и предоставлении всех необходимых документов не является основанием для снятия кандидатуры с выборов.

2.9. Выписка из протокола совместного заседания кафедр с решением о рекомендации/не рекомендации кандидата к избранию (приложение б), заявление кандидата (кандидатов), а также документы, указанные в 2.3 настоящего Положения, передаются секретарю Ученого совета.

2.10. Кандидат должен быть ознакомлен с рекомендацией, принятой на совместном заседании кафедр факультета до рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2.11. На заседании Ученого совета проректор по учебной работе знакомит членов совета с документами кандидата (кандидатов) и зачитывает полученные рекомендации по избранию.

2.12. Каждый кандидат на должность имеет право на выступление на заседании Ученого совета.

2.13. Отсутствие кандидата на заседании не является препятствием для проведения процедуры выборов.

2.14. Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом Ученого совета Университета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

2.15. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, либо вычеркнуты все кандидаты, признается недействительным. Счетная комиссия на своем заседании избирает председателя, подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол. (Протоколы заседания счетной комиссии утверждаются Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.16. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава Ученого совета Университета.

2.17. Если никто из кандидатов не набрал нужного количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

2.18. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета. Если голоса разделились поровну или в повторном голосовании участвовало менее 2/3 присутствующих, то выборы считаются несостоявшимися.

2.19. В случае признания выборов несостоявшимися, ректор Университета приказом назначает декана факультета на срок до 1 года до проведения повторных выборов.

2.20. Результаты выборов в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Университета.

2.21. Избранный декан факультета после заключения с ним трудового договора на срок до 5 лет утверждается в должности приказом ректора.

2.22. Декан факультета может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора в случаях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. Замещение должности декана факультета при реорганизации факультета**

3.1. Вопрос о замещении должности декана факультета при объединении факультетов решает ректор, который издает приказ о назначении декана вновь организованного факультета сроком до 1 года до проведения выборов на заседании Ученого совета.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения выборов  
на должность декана факультета в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Ректору образовательного частного учреждения  
высшего образования «Университет международного  
права и экономики имени А.С. Грибоедова»

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

ученая степень, ученое звание

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана \_\_\_\_\_  
факультета ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Перечень необходимых документов прилагается.

С Положением о порядке проведения выборов на должность декана факультета в ИМПЭ им.  
А.С. Грибоедова ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления.

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность декана факультета**  
**ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Сведения об образовании: год окончания вуза, его наименование, специальность, квалификация	
4.	Основное место работы на момент заполнения анкеты	
5.	Ученая степень, год присуждения	
6.	Ученое звание, год присвоения	
7.	Почетные звания и награды	
8.	Стаж научно-педагогической работы	
9.	Стаж педагогической работы	
10.	Стаж работы в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова	
11.	Сведения о числе опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет:	
	- научных монографий	
	- научных статей в изданиях, входящих в международные реферативные базы (Scopus, Web of Science и др.)	
	- научных статей в журналах в ведущих рецензируемых изданиях из Перечня ВАК Минобрнауки России	
	научных статей, индексируемых в РИНЦ (кроме указанных в 2 предыдущих пунктах)	
	- учебников / учебных пособий	
12.	Индекс Хирша РИНЦ/ Scopus/ Web of Science	
13.	Число подготовленных докторов и кандидатов наук	
14.	Число аспирантов и соискателей в настоящее время	
15.	Членство в диссертационных советах, экспертных совета ВАК в настоящее время	
16.	Участие в грантовой деятельности	
17.	Сведения о повышении квалификации за последние 3 года	
18.	Дополнительные сведения	

\_\_\_\_\_ Имя, отчество (при наличии), Фамилия

личная подпись

**СПИСОК  
научных и учебно-методических работ <sup>1</sup>**

(Ф.И.О.)

*Таблица 1*

**СПИСОК  
научных публикаций в журналах,  
включенных в международную реферативную базу данных в Web of Science<sup>2</sup>  
(за период 201\_ -201\_ гг.)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма Работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы

*Таблица 2*

**СПИСОК  
научных публикаций в журналах,  
включенных в международную реферативную базу данных Scopus  
(за период 201\_ -201\_ гг.)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы

*Таблица 3*

**СПИСОК  
научных публикаций в журналах, рекомендованных ВАК  
(за период 201\_ -201\_ гг.)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

*Таблица 4*

**СПИСОК  
научных публикаций в РИНЦ  
(за период 201\_ -201\_ гг.)**

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Таблицы 2- 9 заполняются за последние 5 лет. Каждая публикация указывается только в одной из таблиц. В случае отсутствия публикаций, необходимо указать это в соответствующей таблице.

<sup>2</sup> При необходимости перечень международных реферативных баз может быть дополнен



**Примерная структура плана развития факультета на 3 года  
«Название факультета» ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

1. Основные цели и задачи развития факультета.
2. Направления развития образовательной деятельности.
3. Направления совершенствования учебной и учебно-методической работы.
4. Направления развития научно-исследовательской деятельности факультета и развитие научно-исследовательской работы студентов и аспирантов.
5. Воспитательная работа с обучающимися.
6. Профориентационная работа с абитуриентами. Предложения по привлечению обучающихся.
7. Развитие программ ДПО.
8. Предложения по членству в профильных ассоциациях и общественных организациях.
9. Развитие международных связей.

Примечание: в документ могут быть включены и другие направления развития кафедры.

## **Квалификационные требования к кандидату на должность декана факультета**

(в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н)

1. Высшее профессиональное образование;
2. Наличие ученой степени или ученого звания;
3. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

**Декан факультета должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

