



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб
202_ г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 5
от «Н» 05 202_ г.

Положение

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и Порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, а также процедуру формирования и работы конкурсной комиссии в образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее по тексту – Университет).

1.3. Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям (приложение 1), и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- руководитель научного центра;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.6. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета, желающие принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.8. С лицами, избранными по конкурсу, заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор и первый проректор Университета, а также ведущие ученые, в том числе приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав комиссии могут также включаться представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах научных исследований Университета.

2.3. Состав конкурсной комиссии определяется Приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Университета.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии назначаются ректором Университета.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурса на замещение должностей научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия, связанные с конкурсным избранием. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии, назначаемый из числа административных, педагогических или научных работников Университета, ведет протоколы заседания и организует документооборот конкурсной комиссии, в том числе работу с поступившими от претендентов заявками и комплектами документов на конкурс.

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе.

3.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (кроме указанных в п.3.1) Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления.

3.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

3.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.9. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

3.10. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

На заседании конкурсной комиссии ответственный секретарь представляет ее членам конкурсные материалы по каждому из претендентов. Конкурсная комиссия оценивает соответствие представленных документов предъявляемым требованиям.

3.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение 2) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Результаты рейтинговой оценки по каждому из претендентов комиссия фиксирует в протоколе (приложение 3).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4. Заключение и изменение трудового договора по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников.

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет вправе объявить о проведении нового конкурса, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**Квалификационные требования и критерии соответствия
претендентов научным должностям**

Должность	Дополнительные квалификационные требования для претендентов, участвующих в конкурсе на замещения вакантной должности	Публикационная активность	Научно-исследовательская деятельность	Участие в подготовке кадров высшей квалификации аспирантуре /научное руководство аспирантами
РУКОВОДИТЕЛЬ научного центра	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Стаж научной/научно-педагогической работы – не менее 10 лет.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science, РИНЦ – не менее 6 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 20.	Число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник – не менее 10.	не менее 1 одного аспиранта, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.
ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Стаж научной/научно-педагогической работы – не менее 7 лет.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science, РИНЦ - не менее 5 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 15.	Число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник – не менее 7.	научное руководство аспирантами или участие в обучении аспирантов и магистрантов.
ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Стаж научной/научно-педагогической работы – не менее 5 лет.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus, РИНЦ, WebofScience, - не менее 4 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник – не менее 5.	научное руководство аспирантами или участие в обучении аспирантов и магистрантов.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Стаж научной/научно-педагогической работы – не менее 3 лет.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus, WebofScience, РИНЦ - не менее 3 за последние 3 года Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 5.	Число научных конференций с международным участием, в которых принял участие работник – не менее 3.	-
НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Стаж научной/научно-педагогической работы – не менее 1 года.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus, WebofScience, РИНЦ - не менее 2 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 3.	Число научных конференций (любого уровня), в которых принял участие работник – не менее 2.	-
МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Без требований к стажу.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / WebofScience, РИНЦ - не менее 1 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 2.	Число научных конференций (любого уровня), в которых принял участие работник – не менее 1.	-

РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТА,
участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Вакантная должность _____

Оценка квалификации и опыта претендента			Кол-во	Балл
4. Сведения о высшем образовании и квалификации	Высшее образование			3
	Учёная степень	кандидат наук		4
		доктор наук		5
5. Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
	Опыт работы на подобной должности	До 1 года		1
		От 1 до 5 лет		2
		От 5 до 10 лет		3
		Более 10 лет		4
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом				Балл
6. Научные труды	Монографии			3
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК		2
		Scopus		4
		WoS		5
	Патенты	Российский		1
Иностранный			3	
7. Индекс Хирша	По данным РИНЦ			1
	По данным WoS			2
8. Участие в конференциях, выставках	Зарубежные	Устный доклад		3
		Стендовый доклад		2
	Российские	С наградами		2
		Без наград		1

9. Выполнение гранта, НИР, НИОКТР, научного проекта	Зарубежный	В качестве научного руководителя		5
		В качестве исполнителя		3
	Российский	В качестве научного руководителя		3
		В качестве исполнителя		1
10. Подготовка научных кадров	Кандидатов наук			1
	Докторов наук			2
Оценка результатов собеседования (в случае проведения)				

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение _____ Конкурсной _____ комиссии

Председатель Конкурсной комиссии: _____

Заместитель председателя Конкурсной комиссии: _____

Члены Конкурсной комиссии: _____

Секретарь Конкурсной комиссии _____