

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

СОГЛАСОВАНО

Ректор
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
В.В. Гриб
от «28» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 5
от «28» января 2020 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 4
от «31» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАНТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции);
- Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 (с изменениями на 1 октября 2018 года);
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (ред. от 01.10.2018 г.) «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам» (с изменениями на 3 апреля 2018 года).

1.2. Положение устанавливает порядок направления в докторантуру

научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре.

2. Требования к поступающим в докторантуру

2.1. В докторантуру Университета принимаются лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова или иной организации.

2.2. Лица, поступающие в докторантуру, должны иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- научные достижения, подтвержденные списком научных работ.

2.3. Лица, поступающие в докторантуру, подают в отдел аспирантуры и докторантуры Университета следующие документы:

- личное заявление о приеме в докторантуру;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия диплома кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- копия аттестата доцента (при наличии)
- копия заверенной трудовой книжки;
- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет (выдается направляющей организацией);
- письмо-ходатайство, подписанное направляющей организацией и заверенное печатью направляющей организации (при наличии);
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ;
- развернутый план докторской диссертации.

3. Условия работы докторантуры

3.1. Университет обеспечивает следующие условия работы докторантуры:

- наличие возможностей для защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками,

информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Университета;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Порядок приема в докторантуру ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, в том числе сроки и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанной информации, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом самостоятельно.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

4.3. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом либо между принимающей Университетом и докторантом.

4.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университет назначает научный консультант из числа докторов наук по соответствующей научной специальности. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

4.5. Ученый совет Университета в течение 2 месяцев с даты зачисления докторанта утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (ред. от 01.10.2018 г.) «О порядке присуждения ученых степеней».

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и

другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором на подготовку в докторантуре.

6. Прекращение договорных отношений с докторантом

6.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:

6.1.1. В связи с выполнением условий или истечением сроков действия договора о подготовке диссертации в докторантуре.

6.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- невыполнения финансовых обязательств по Договору о подготовке диссертации докторантом.

- если надлежащее исполнение обязательства по Договору о подготовке диссертации стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта, недобросовестного выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. Основанием является решение ученого совета Университета, зафиксированное в аттестационном листе (указываются причины для отчисления и принятое на этом основании решение);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли докторанта и Университета, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Университета либо его подразделений;

- по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта о досрочном прекращении подготовки диссертации в докторантуре, в котором указываются причины отказа);

- по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации).

6.2. Досрочное прекращение действия Договора о подготовке диссертации по инициативе направляющей организации или докторанта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Университета.

6.3. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа директора (уполномоченного им лица) об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Университета и действует до принятия нового Порядка.

7.2. Изменения в Положении утверждаются приказом ректора Университета.