

## **Порядок возврата денежных средств**

Данный порядок действует на основании «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Данный порядок регламентирует возврат денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях досрочного расторжения договора, излишне уплаченных денежных средств.

1. Денежные средства, полученные институтом по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику (лицо, которое непосредственно произвело оплату за период обучения, в котором осуществляется возврат), либо уполномоченному им в установленном гражданском законодательством РФ лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжение договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

3.1. Заказчик обращается в деканат своего факультета с заявлением о возврате денежных средств. В данном заявлении обязательно указываются полные банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

3.2. Старший куратор деканата проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств, регистрирует у секретаря, ответственного за регистрацию корреспонденции, и согласовывает его с:

- бухгалтерией института (старшим бухгалтером, который курирует студентов, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия) в части согласования расчета суммы, подлежащей возврату;
- ректором, первым проректором, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия (директором филиала, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия) в части согласования приказа о возврате.

3.3. В случае направления заказчиком – физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется институтом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

3.5. Заявления, направленные институту по почте (по официальной

электронной почте института в период пандемии) и полученные им, регистрируются секретарем, ответственным за регистрацию корреспонденции, и согласовываются согласно п. 3.2. настоящего Порядка.

В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то оригинал доверенности должен быть приложен к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком – физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение осуществляется в следующем порядке:

4.1. Институт возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. Стоимость обучения распределяется равномерно на весь период учебного года.

4.3. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, производится старшим бухгалтером института в течении 20 календарных дней со дня поступления заявления в бухгалтерию института.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

**СВ = СП-СФ-К**, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

К – комиссия банка.

4.5. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

**СФ = СО/Н\*КД**, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

Н – продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется институтом в срок не позднее 10 рабочих дней с даты выпуска приказа о возврате, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

В случае принятия институтом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления.

Официальная электронная почта института: [impe.griboedova@mail.ru](mailto:impe.griboedova@mail.ru)

Приложение  
к Порядку возврата денежных средств

Первому проректору ИМПЭ им.А.С.Грибоедова

Автионовой Н.В.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

В связи с расторжением (приостановлением) договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, прошу вернуть мне денежные средства, оплаченные за обучение \_\_\_\_\_ согласно расчету стоимости, по причине того, что \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу вернуть по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Кор.счет: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Счет получателя: \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_