



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб

« 04 » декабрь 2024г.



**И н с т р у к ц и я
о мерах безопасности при эвакуации людей при пожаре**

г. Москва

1. Общие положения

Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479.

Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты, а также обучающихся, других лиц, находящихся в здании, сооружении.

Практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Порядок эвакуации при пожаре

При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по номеру 101 или 112, администрацию организации.

Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

Немедленно оповестить работников и обучающихся о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

Открыть все эвакуационные выходы из помещений.

Быстро, без паники и суеты эвакуировать обучающихся и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Из числа работников или охранников, не задействованных в тушении пожара, организовать и выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность входа других лиц в здание, где возник пожар;

Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте.

Организовать проверку наличия работников и обучающихся, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам.

При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.

До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

Одновременно с тушением пожара и при наличии возможности организовать эвакуацию материальных ценностей. Эвакуация ценностей осуществляется после обеспечения полной эвакуации людей. В первую очередь эвакуируются ценности, которым реально угрожает пожар, а также, если они осложняют работу по тушению пожара и являются огнеопасными, создавая дополнительную угрозу распространения пожара.

Администрации организации организовать встречу работников пожарной

По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны необходимо сообщить руководителю пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, путях его распространения, мерах, предпринятых по его ликвидации.

В дальнейшем необходимо строго выполнять указания руководителя подразделения пожарной охраны.

3. Обязанности работников организации при пожаре

При возникновении пожара первоочередной обязанностью является спасение жизни людей.

При проведении эвакуации работники обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники;
- эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей;
- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;
- покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна и двери.

Разработал:
Начальник хозяйственной службы



С.А. Зайцев

Согласовано:
Проректор



С.П. Кочешев.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------|-----------|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |