

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Греб
2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 5
от «31» 03 2022 г.

Порядок замещения
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н), Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а именно: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов в образовательном частном учреждении высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее по тексту – Университет).

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока договоров с действующими педагогическими работниками.

1.6. Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную должность на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой должности.

1.8. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

1.9. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в организации. Порядок проведения данного конкурса определяется локальным актом организации.

1.10. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.11. В конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и лица, которые не работают в Университете.

1.12. Претенденты должны удовлетворять квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н).

1.13. В целях выполнения норм законодательных актов в сфере образования Университет вправе устанавливать дополнительные требования к кандидатам на замещение должностей в части публикационной активности и повышения квалификации.

1.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.15. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Порядком, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Не позднее 2 месяцев до окончания учебного года ректор путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора,

2.2. При наличии вакантных должностей конкурс на замещение должности педагогического работника может объявляться организацией в течение учебного года.

2.3. Конкурс объявляется на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

На сайте Университета в объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников (приложение 1);
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. В Университете созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса посредством размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте.

2.5. Заявления претендентов для участия в конкурсе (приложение 2) подаются не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- список научных и учебно-методических работ (приложение 4);
- информационная справка о научно-педагогической деятельности (приложение 5).

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Ученого совета. Регламент работы Ученого совета утверждается локальным актом Университета.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.9. Все поступившие материалы по кандидатурам на должности педагогических работников направляются для рассмотрения советом факультета/Института.

2.10. По итогам рассмотрения совет факультета в течение 3-х рабочих дней представляет выписку из протокола своего заседания с заключением о соответствии кандидата квалификационным требованиям (приложение 6). Данная выписка направляется соискателю и Ученому секретарю Ученого совета.

2.12. Кандидат на замещение должности вправе присутствовать на заседании Ученого совета, при этом неявка кандидата не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

На заседании Ученого совета ученый секретарь знакомит членов совета с документами претендента (претендентов) и заключением совета факультета.

2.13. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, либо вычеркнуты все кандидаты, признается недействительным. Счетная комиссия на своем заседании избирает председателя (приложение 7), подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит их в протокол (приложение 8). Протоколы заседания счетной комиссии утверждаются Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.14. Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов при кворуме $2/3$ от списочного состава Ученого совета Университета.

Если никто из кандидатов не набрал нужного количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета. Если голоса разделились поровну или в повторном голосовании участвовало менее $2/3$ присутствующих, то конкурс считается несостоявшимся.

2.15. Конкурс, на который не было подано ни одного заявления, либо не был избран ни один кандидат, объявляется несостоявшимся.

2.16. В случае признания конкурса несостоявшимся, ректор Университета объявляет новый конкурс в установленном порядке.

3. Заключение и изменение трудового договора по результатам конкурса на замещение должностей педагогических работников.

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор сроком на 1 год в порядке указанном в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.2. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, успешно прошедшее конкурс для заключения трудового договора предоставляет в отдел кадров Университета следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

3.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более 5 лет.

3.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня избрания Ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Название должности	Требования к квалификации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н)	Повышение квалификации за последние 3 года	Минимальные пороговые требования к публикационной активности за последние 3 года
1	2	3	4
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.	1.Первая помощь в образовательной организации 2.Работа с электронной информационно-образовательной средой 3.Инклюзивное образование 4.По профилю преподаваемых дисциплин	1. не менее 1 научной статьи в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus) или в изданиях, входящих в ядро РИНЦ; 2. не менее 3 статей в изданиях из Перечня ВАК Минобрнауки РФ 3. не менее 1 монографии или учебника (учебное пособие) (в том числе коллективной монографии)
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).	1.Первая помощь в образовательной организации 2.Работа с электронной информационно-образовательной средой 3.Инклюзивное образование 4.По профилю преподаваемых дисциплин	1.Не менее 3 статей в изданиях из Перечня ВАК Минобрнауки РФ 2.Не менее 2 статей в изданиях из Перечня РИНЦ
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.	1.Первая помощь в образовательной организации 2.Работа с электронной информационно-образовательной средой 3.Инклюзивное образование 4.По профилю преподаваемых дисциплин	1. Не менее 1 статей в изданиях из Перечня ВАК. 2.Не менее 2 статей в изданиях из Перечня РИНЦ

1	2	3	4
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.	1.Первая помощь в образовательной организации 2.Работа с электронной информационно-образовательной средой 3.Инклюзивное образование 4.По профилю преподаваемых дисциплин	1. Не менее 2 статей, индексируемых в РИНЦ
Ассистент	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.	1.Первая помощь в образовательной организации 2.Работа с электронной информационно-образовательной средой	1.Наличие статьи, индексируемой в РИНЦ

Примечание:

1. Каждая публикация учитывается 1 раз по наиболее научно значимому уровню (Scopus/WoS – БАЗ – РИНЦ).
2. Статьи претендентов, опубликованные научно-педагогическими работниками ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в период их работы в Университете должны иметь аффилиацию к ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.
3. Подтверждением факта публикации статьи является ее наличие в библиографических базах данных научного цитирования WoS, Scopus, Science Index либо документ, подтверждающий факт принятия статьи к публикации.

Приложение 2 к Порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Ректору образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский университет имени А.С.
Грибоедова»
профессору В.В. Грибу

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

ученая степень, ученое звание

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности название должности (размер ставки) по кафедре название кафедры.

С Положением о порядке проведения замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова ознакомлен(а).

дата написания заявления

личная подпись

Ректору
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
Грибу Владиславу Валерьевичу,
адрес местонахождения: 110024, Москва, ш. Энтузиастов, д. 21
ОГРН: 1027739913640, ИНН: 7701042379
ОКВЭД: 85.22, ОКПО: 42001976
ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 75500, ОКФС: 16
от

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ИМПЭ им. А.С. Грибоедова моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ИМПЭ им. А.С. Грибоедова в связи с проведением конкурса в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				

	адрес				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://iile.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://edu.iile.ru/	Предоставление сведений работникам (комиссии) Университета

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с

«__» _____ 2021 по 31.12.2022.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 2021 / _____ /

**СПИСОК
научных и учебно-методических работ (2019 - 2022 гг.)¹**

(Ф.И.О.)

E-library ID:

ORCID:

Таблица 1

Индекс Хирша в реферативных научных базах данных

Индекс Хирша (РИНЦ):	Индекс Хирша в ядре РИНЦ

Таблица 2

**СПИСОК
научных публикаций в журналах,
входящих в ядро РИНЦ**

№	Наименование работы, ее вид	форма работы Объем в п. л.	Выходные данные	Соавторы	Ссылка на публикацию

Таблица 3

**СПИСОК
научных публикаций в журналах,
включенных в международные реферативные базы данных (Scopus, Web of Science и др. базы)**

№	Наименование работы, ее вид	форма работы Объем в п. л.	Выходные данные База индексации	Соавторы	Ссылка на публикацию

¹ Таблицы 2- 9 заполняются за последние 3 года. Каждая публикация указывается только в одной из таблиц. В случае отсутствия публикаций, необходимо указать это в соответствующей таблице.

Таблица 4

СПИСОК
научных публикаций в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ

№	Наименование работы, ее вид	форма работы Объем в п. л.	Выходные данные	Соавторы	Ссылка на публикацию

Таблица 5

СПИСОК
научных публикаций, индексированных в РИНЦ

№	Наименование работы, ее вид	форма работы Объем в п. л.	Выходные данные	Соавторы	Ссылка на публикацию

Таблица 6

СПИСОК
монографий

№	Наименование работы, ее вид	форма работы Объем в п. л.	Выходные данные	Соавторы	Ссылка на публикацию

Таблица 7

СПИСОК
учебников и учебных пособий
(за последние 3 года)

№	Наименование работы, ее вид	форма работы Объем в п. л.	Выходные данные	Соавторы	Ссылка на публикацию

Автор

подпись

расшифровка

Список верен.
Ученый секретарь

подпись

расшифровка

ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЙ СПРАВКИ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА о научно-педагогической деятельности

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), представленного к избранию на должность название должности (размер ставки)

Сведения об образовании	Характеристика научно-педагогической деятельности
<p>Ф.И.О., год рождения. Название вуза (вузов), который (е) окончил претендент, указать специальность и год окончания. <i>Реквизиты диплома(дипломов)</i></p> <p>Сведения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в хронологическом порядке (в формате: ученая степень кандидата ___ наук присуждена в ___ году, ученое звание доцента по кафедре/по специальности (нужное выбрать) присвоено в ___ году. <i>Реквизиты диплома(дипломов)</i></p> <p>Сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации за последние 3 года: Наименование, место обучения, реквизиты документа, дата выдачи <i>Реквизиты диплома(дипломов)</i></p>	<p>Стаж научно-педагогической деятельности, в том числе в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. Основные этапы научно-педагогической деятельности (в формате: с ___ г. по ___ г. – название должности, название организации).</p> <p>Общее количество публикаций, в том числе: монографии, учебно-методические работы, статьи и т.п.. За последние 3 лет опубликовано: научных и учебно-методических работ.</p> <p>Дополнительные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- наличие почетных званий, поощрений Минобрнауки и т.п.;- членство в Академиях и иных научных сообществах;- сведения о подготовленных кандидатах и докторов наук.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

ВЫПИСКА из протокола заседания совета факультета

от « » ____ 202__ г. № ____

Председатель: Ф.И.О.

Присутствовали:

Всего ____ из ____ членов совета факультета

СЛУШАЛИ:

1. Обсуждение кандидатуры Фамилия, Имя, Отчество кандидата по рекомендации к конкурсному избранию на должность название должности (размер ставки) по кафедре

Требования к квалификации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н)	
Выполнение минимальных пороговых требований к публикационной активности	
Выполнение должностных обязанностей, в том числе разработка учебно-методических комплексов, запись видеоконтент, переработка ФОС)	
Наличие/отсутствие замечаний по реализации образовательного процесса	

РЕШИЛИ:

1.1. По итогам обсуждения представленных материалов принято заключение о том, что Ф.И.О. кандидата соответствует/ не соответствует (вычеркнуть ненужное) квалификационным требованиям и может /не может (вычеркнуть ненужное) быть рекомендован к конкурсному избранию на замещение вакантной должности название должности (размер ставки).

Председатель

Секретарь

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии Ученого совета

по избранию председателя счетной комиссии

« » _____ 20__ г.

Счетная комиссия открытым голосованием избрала председателем счетной комиссии _____.

Фамилия, Имя, Отчество полностью

Результаты голосования:

«За»: _____

«Против»: _____

Члены счетной комиссии:

подпись

Фамилия, И.О.

подпись

Фамилия, И.О.

подпись

Фамилия, И.О.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии Ученого совета
от « » ____ 202_ года

по конкурсному отбору на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Ученого совета.

Роздано бюллетеней: _____

Осталось нерозданных бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

№	Ф.И.О.	Должность	Доля ставки	Результат голосования
Факультет/Институт _____ Кафедра « _____ »				
1.				За ____ Против ____ Недействительных бюллетеней ____
Факультет _____ Кафедра « _____ »				
2.				За ____ Против ____ Недействительных бюллетеней ____

Председатель
счетной комиссии

подпись

Фамилия, И.О.

Члены счетной комиссии:

подпись

Фамилия, И.О.

подпись

Фамилия, И.О.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

Бюллетень для тайного голосования
на заседании Ученого совета от ____ 202__ г.
по конкурсному избранию педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

№	Кафедра	Должность	Доля ставки	ФИО кандидата (кандидатов)
1.				
2.				

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются.
- 2.Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента